

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edna Patricia Juárez Sagastume</u>	CUI:	<u>2570 87907 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-3167-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>3343995</u>
Número de Factura:	<u>2869578548</u>	Serie:	<u>60D300D2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>octubre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 59,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 02/09/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en todos aquellos temas administrativos y financieros
- Brindé asesoría desde mi área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Asesoré en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en procedimientos administrativos y financieros
- Brindé asesoría en juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural, referente a los procedimientos administrativos y financieros
- Asesoré en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades
- Brindé asesoría en las solicitudes de materiales y suministros que son solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Asesoré en otros asuntos o actividades asignadas, y velé por el cumplimiento de las directrices giradas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé asesoría en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que fui nombrada, relacionados a lineamientos y/o controles emitidos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Otras actividades relacionadas con los servicios que presté

Edna Patricia Juárez Sagastume
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lcda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Licenciada
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes